

«Утверждаю»
Заведующий отделом образования
администрации Казачинско – Ленского
муниципального района
А.П.Иванов
« » 2014 г.



Муниципальное задание
Муниципальному общеобразовательному учреждению
«Верхнемартыновская начальная общеобразовательная школа»
на 2014 год

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2. Потребители муниципальной услуги (учебный год):

Наименование категории потребителей	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет	2	4	3

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: Требования к качеству оказания муниципальной услуги, стандарт качества услуг утверждены Постановлением администрации МО Казачинско-Ленский район от 28.11.2011г. № 474 «О перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района», Постановлением администрации МО Казачинско-Ленский район от 27.03. 2013 г. № 126 «Об утверждении методических рекомендаций и формы по формированию муниципальных заданий учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района».

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Обучение по программам начального общего образования (среднегодовой показатель), в том числе:	человек	4	3	3	Отчет ОШ - 1
в соответствии с ФГОС (среднегодовой показатель),	человек	4	3	3	Отчет ОШ – 1
количество учащихся, занятых внеурочной деятельностью не менее 3 часов в неделю	человек	4	3	3	Отчёт по внеурочной деятельности

обучение по программам СКО (седьмой, восьмой вид) в общеобразовательных классах	человек	0	0	0	Отчет ОШ – 1
обучение инвалидов индивидуально на дому, в т.ч. дистанционно	человек	0	0	0	Отчет ОШ – 1
Количество учащихся, получающих горячее питание (среднегодовой показатель),	человек	0	0	0	Отчётная форма
Охват учащихся ГПД в ОО (среднегодовой показатель)	человек	0	0	0	Отчет ОШ – 1
Обучение по дополнительным образовательным программам в ОО (среднегодовой показатель)	человек	0	0	0	Отчет ОШ – 1
Охват летним отдыхом учащихся (программами ОО)	Человек	0	0	0	Отчёт

- Среднегодовое количество учащихся рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ср}} (\text{среднегодовое}) \text{ на } 01.01.2014 = (K \text{ на } 01.09.2012 * 2 + K \text{ на } 01.09.2013) / 3$$

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сохранность контингента (без учета миграции)	%	Количество учащихся на начало финансового года – количество выбывших из-за миграции /в другой населённый пункт, район + количество прибывших из	100	100	100	1С: Хронограф школа, КПОМО, отчёт «Всеобуч»
--	---	---	-----	-----	-----	---

		другого из другого населённого пункта, района / количество учащихся на отчётный период – количество x 100%				
Охват обучающихся горячим питанием (среднегодовой показатель)	%	Количество учащихся, охваченных горячим питанием / количество учащихся x 100%	0	0	0	Отчётная форма
Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс (без учёта рекомендаций ПМПК)	%	Количество учащихся, переведённых без академической задолженности / количество учащихся x 100%	100	100	100	Решение педагогического совета, отчет по итогам учебного года
Качество обучения	%	Количество учащихся, освоивших программу на 4 и 5 / количество учащихся, подлежащих аттестации (за год показатель складывается из показателей за 3, 4 четверти предыдущего учебного года, 1, 2 четверти текущего учебного года, то есть является средним числом)	25	33	33	Классные журналы, отчет по итогам четверти
Укомплектован ность кадрами	%	Количество педагогических работников / количество педагогических работников, необходимых для реализации образовательного процесса x 100 %	95	95	95	Тарификационные списки, РИК-83, 1С: Хронограф школы, КПМО
Выполнение инварианта	%	Сумма учебных часов,	100	100	100	Отчет о выполнении

учебного плана		проведённых по всем учебным дисциплинам согласно учебному плану / Сумма учебных часов по учебному плану x 100%				учебных программ (каждую четверть)
Выполнение компонента образовательного учреждения учебного плана	%	Сумма учебных часов, проведённых по всем учебным дисциплинам согласно компонента учебного плана/ Сумма учебных часов по учебному плану в части компонента x 100%	100	100	100	Отчет о выполнении учебных программ (каждую четверть)

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Верхнемартыновская начальная общеобразовательная школа».

5. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район с. Верхнемартыново, ул. Школьная 1. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 4106 от 12.01.2012 года

6. Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Конвалюк Светлана Геннадьевна – директор МОУ «Верхнемартыновская НОШ»

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Прием учащихся в общеобразовательное учреждение.
- Реализация образовательных программ начального общего образования.
- Охрана жизни и здоровья учащихся.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями учащихся.
- Организация внеурочной деятельности.

Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги. Перечень нормативных актов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Устав учреждения.
- Лицензия на право проведения образовательной деятельности.

2.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в полугодие
Информационные стенды в учреждении	– Режим работы учреждения; – расписание внеурочных занятий; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – правила приема в учреждение; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы учителя.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в семестр (четверть)

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти МО «Казачинско-Ленский муниципальный район» Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в год	Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района

Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 1 раз в год	МО «Казачинско-Ленский район»
---------------------------------	---	-------------------------------

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.1					
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Смотри п.3.2.					

6.2. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

8.3.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально в срок до 07 числа, следующего за отчетным периодом;
- за полугодие до 10 числа, следующего за отчетным периодом;
- за 9 месяцев до 10 числа, следующего за отчетным периодом;
- за год до 10 числа, следующего за отчетным периодом.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет